

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU PORUBA

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba vyhlašuje výběrové řízení č. 12/2026 na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městského obvodu Poruba

Druh práce: pokladní/ekonom(ka)
pracovní poměr na dobu neurčitou se čtyřměsíční zkušební dobou

Místo výkonu práce: území městského obvodu Poruba

Platová třída: 9. platová třída (25 190 Kč – 36 210 Kč) podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
Nejnižší úroveň zaručeného platu: 31 360 Kč

Zaměstnanecké benefity:

- 5 týdnů dovolené a 2 dny pracovního volna s náhradou platu
- pružné rozvržení pracovní doby
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- příspěvek na ostatní benefity až do výše 19 000,- Kč
- možnost stravování ve vlastním stravovacím zařízení
- možnost trvalého vzdělávání

Statutární město Ostrava Úřad městského obvodu Lhotka	Čís. dopor. DŠ
Došlo 07 -10- 2026 č.j. LHO/1721/26	Zpracov. RV
Počet listů: 1 příl. /	Ukládací znak

Popis pracovní činnosti:

- vedení pokladny včetně související účetní agendy a zajišťování všech pokladních činností v souladu s platnými vnitřními předpisy Úřadu městského obvodu Poruba
- zajišťování komunikace a styku s bankovními institucemi
- spolupráce se společností zajišťující převoz finanční hotovosti, včetně objednání převozů
- zpracování podkladů pro výplaty mezd a komunikace s Českou spořitelnou při jejich realizaci
- provádění odvodů finančních prostředků z pokladny na bankovní účty organizace
- vedení evidence bloků na správní poplatky, jejich příjem, výdej oprávněným osobám a kontrola s účetní evidencí
- příprava podkladů pro výplaty sociálních dávek a služeb
- evidence a správa svěřených příjmů, včetně příjmů daňového charakteru

Předpoklady:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- způsobilost k právním úkonům (svěprávnost)
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Požadovaná kvalifikace:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou (preferováno ekonomické zaměření)
- praxe ve veřejné správě výhodou

Jiné požadavky:

- dobré organizační a komunikační schopnosti
- samostatnost, spolehlivost, přesnost a pečlivost v práci, schopnost týmové práce, psychická odolnost
- aktivní uživatelská znalost práce na PC (zejména Word, Excel, Outlook), znalost IS GINIS výhodou

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- doklad prokazující totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též doklad o povolení k trvalému pobytu
- e-mail
- číslo výběrového řízení
- datum a vlastnoruční podpis

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy). U cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží originál nebo ověřenou kopii dokladu územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy)

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději **do 23.10.2026 do 12:00 hodin** osobním doručením v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:

Úřad městského obvodu Poruba
odbor vnitřních věcí
Klimkovická 55/28
708 00 Ostrava – Poruba

Zalepenou obálku označte slovy: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení č. 12/2026.**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Uchazeči, kteří nebudou vybráni, si mohou doklady zaslané k výběrovému řízení vyzvednout v podatelně Úřadu městského obvodu Poruba, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy na jimi v přihlášce uvedenou e-mailovou adresu bylo zasláno rozhodnutí o výsledku výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady skartovány.

V Ostravě dne 7.10.2026

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Lhotka
písemnost evidenční
číslo: 90 / 2026
vyvěšena dne: 07 - 10 - 2026
sňata dne:
za správnost: Bc. Martina Kosiňovská / HK
souběžně zveřejněna na internetu

Ing. Jana Magerová
tajemnice Úřadu městského obvodu Poruba